

## Case Study: Ordini di Acquisto

**Azienda** L'azienda opera nel settore metalmeccanico.

**Obiettivo del progetto** Obiettivo del progetto è stato lo **snellimento del ciclo di fornitura**, focalizzato sugli **Ordini di Acquisto** come parte di un processo di acquisto standardizzato, attraverso la piattaforma di Process Management Kissflow.

La gestione precedente era in buona parte manuale e basata sulla circolazione di documenti in formato cartaceo. Non era stato costituito un reale flusso di lavoro, rendendo l'OdA un solo step previsto tra più passaggi consecutivi.

Grazie all'implementazione di opportune procedure del ciclo, l'utilizzo della piattaforma ha permesso di snellire il ciclo di fornitura contribuendo all'efficienza aziendale, riducendo i tempi di approvazione e promuovendo una maggiore visibilità di tutta la spesa.

## AS - IS

1

Ufficio Acquisti:  
gestione OdA con ERP

2

Ufficio Acquisti:  
ricezione richiesta  
cartacea e scansione.

3

Ufficio Acquisti:  
invio via e-mail dei  
documenti

4

Ufficio Acquisti:  
ricezione approvazione  
e invio dell'OdA firmata  
via e-mail al fornitore

5

Richiedente:  
monitoraggio dello  
stato della richiesta, fino  
a ricezione dell'ordine,  
via e-mail

Il processo di Ordine di Acquisto era così strutturato:

1.

L'**Ufficio Acquisti** gestiva l'Ordine di Acquisto attraverso l'utilizzo di un ERP. Quest'ultimo non era collegato in nessun modo al resto degli utenti coinvolti nel processo.

2.

L'**Ufficio Acquisti** riceveva una richiesta cartacea dei prodotti da ordinare e procedeva a salvare in locale i documenti ed eventuali allegati.

3.

L'**Ufficio Acquisti** inviava i documenti per l'approvazione.

4.

Una volta ricevuta l'approvazione, l'**Ufficio Acquisti** inviava l'OdA al fornitore.

5.

Il **Richiedente** doveva tenere monitorato lo stato della richiesta e, se voleva conoscerne lo stato o sapere quando avrebbe ricevuto i prodotti, doveva inviare un'e-mail o telefonare.

CONTATTACI

## TO - BE Cosa prevede la soluzione proposta:

- 1  
Inserimento  
dati OdA
- 2  
CFO:  
verifica la richiesta e la  
autorizza.
- 3  
Responsabile Ufficio  
Acquisti:  
effettua l'ordine,  
inserisce una data di  
consegna e i fornitori
- 4  
Richiedente:  
vede lo stato dell'OdA

▶ In una tabella vengono inseriti i punti essenziali per l'OdA:

- Tipo di prodotto/servizio, anche in termini di quantità e tipo di unità desiderate;
- Termini di consegna e spedizione;
- Importo dell'ordine, con costo per ogni unità e importo totale, e tipo di valuta.

▶ L'**Ufficio Acquisti** vede i prodotti richiesti.

▶ Il **CFO** riceve la richiesta, procedendo in seguito alla sua verifica e autorizzazione.

▶ Il **Resp. Ufficio Acquisti** si attiva nel selezionare il fornitore. Procedo poi all'evasione dell'ordine e definisce correttamente una precisa data consegna.

▶ La richiesta torna al **Richiedente**, che è in grado di vedere quando i prodotti saranno disponibili per l'ordine e se questo possa quindi essere fatturato.

CONTATTACI

## BENEFICI



Gli operatori coinvolti nel processo hanno la possibilità di sapere in ogni momento a che punto di trova la richiesta.



La compilazione automatica dei campi permette di evitare qualsiasi errore di inserimento.



Il Responsabile dell'Ufficio Acquisti non deve più impiegare tempo per la verifica dei dati presenti.



I dati presenti sono pre-verificati dal Manager del richiedente, che ha così sotto controllo il budget della propria funzione aziendale.



Eliminazione di cartelline e documentazione cartacea.



Il processo è reso Compliant grazie alla conservazione a norma dei documenti approvati e veicolati al fornitore.

**CONTATTACI**

# Grazie

per l'attenzione!

## **Honu SRL – part of Archiva Group**

Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento di Archiva Srl

Sede legale: Via Spagna, 24 | 37069 Villafranca di Verona (VR)

Sede operativa: Vicolo Macello, 8 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

N: +39 045 288 00 00

**Per informazioni contattaci all'indirizzo:**

**[sales@archivagroup.it](mailto:sales@archivagroup.it)**