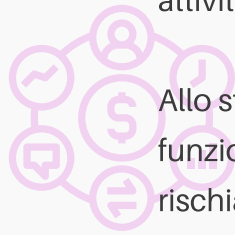


# Semplifichiamo le attività dell'Ufficio Amministrativo!

## Case: i processi approvativi

L'Amministrazione è da sempre una delle principali funzioni aziendali e il cuore di molti processi organizzativi. Un attore fondamentale nella quotidianità in azienda poiché molte attività richiedono un suo intervento o approvazione.



Allo stesso tempo però l'amministrazione è una tra le principali funzioni che si caratterizza per la presenza di processi in cui si rischia di perdere inutilmente tempo generando più sprechi che valore. Parliamo di attività ripetitive, che richiedono molto tempo e a basso valore aggiunto: ricerca documenti, inserimento dati, compilazione moduli, riconciliazione...

Kissflow è una tecnologia che risponde altamente alle esigenze di questo reparto. Può infatti definire e implementare dei processi che semplificano e velocizzano le attività valorizzandone le risorse.

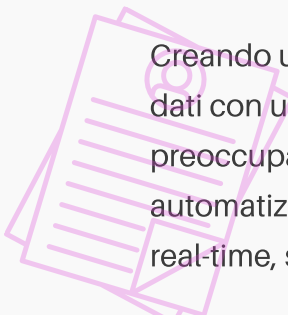
Come può Kissflow coinvolgere e semplificare le attività amministrative?

## Il cuore dei processi

## Analizziamo una richiesta di rimborso spese.

Si tratta di una semplice registrazione di dati che deve essere visionata ed approvata dall'amministrazione, ma cosa comporta per l'azienda? Ha senso, come spesso capita, impiegare il tempo di un collaboratore per l'inserimento e la sistemazione di dati che in realtà sono già in possesso di chi richiede il rimborso?

Il problema è che spesso chi fa la richiesta non usa strumenti adeguati o magari non ha inserito tutte le informazioni. Non ha senso però che ciò ricada sull'Amministrazione.



Creando un processo con Kissflow, il richiedente inserisce i dati con una procedura guidata, non dovendosi più preoccupare sul come inserirli e a chi inviarli. Il processo, automatizzato, viene subito registrato e può essere controllato real-time, senza perdersi tra e-mail, post-it, chat, telefonate, ecc.

Questo è solo uno dei molteplici esempi che possiamo fare; prova a pensare a richieste di acquisto, mandati di pagamento di rimborsi spese, richieste di ferie o permessi, richieste corsi dei dipendenti, approvazione di pagamento fatture, fissazione e controllo dei budget dei vari uffici, controllo certificazione dei fornitori, gestione contrattualistica, ...

**Addio  
attività a  
basso  
valore  
aggiunto**

Kissflow è una tecnologia che ti aiuterà ad otterrete:

- Pieno controllo di tutti i processi e delle scadenze delle attività;
- Standardizzazione e richieste centralizzate: i dati non saranno più sparsi tra e-mail, telefonate, pezzi di carta, fogli elettronici, ecc. grazie all'utilizzo di un unico software dove tutti inseriscono le varie richieste secondo regole prestabilite, con una procedura guidata;
- Chiarezza e precisione di comunicazione con i propri dipendenti, con i fornitori e i clienti.

Tutto questo si traduce quindi nella riduzione delle perdite di tempo e degli sprechi di risorse.