



MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche (NSO)

**Istruzioni per l'accreditamento
dei Canali web services e SFTP**

Roma, 17 settembre 2019

Versione 1.0

INDICE

1. PREMESSA	3
2. ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCREDITAMENTO DEI CANALI	4
2.1 PRE-REQUISITI	4
2.2 INTEGRAZIONE ACCREDITAMENTO PER ORDINI	5
2.3 RICHIESTA CODICI DESTINATARI B2B ORDINI	11
3. ACCREDITAMENTO DEGLI UFFICI ORDINANTI DELLE P.A.	12

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce un complemento delle *Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto* (NSO), disponibili al seguente link, nella sezione "Documenti":

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-
/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_sm
istamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-
/e_government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_sm
istamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/)

In particolare, descrive le nuove funzionalità, disponibili sul Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche (SdI) tra gli strumenti per [Gestire il Canale](#), per l'accreditamento dei Canali web services (WS) e protocollo SFPT per la trasmissione e la ricezione degli Ordini e degli altri Documenti previsti nel processo di Ordinazione elettronica degli acquisti verso NSO.

La procedura illustrata nel presente documento è necessaria per Clienti, Fornitori e Intermediari (inclusi gli Intermediari PEPPOL) che intendono interagire con NSO attraverso i Canali WS e SFTP.

I soggetti che, invece, intendono trasmettere e ricevere i Documenti utilizzando la posta elettronica certificata (Canale PEC), non devono effettuare alcun accreditamento.

Per le amministrazioni pubbliche la scelta del Canale è propedeutica all'accreditamento degli Uffici ordinanti sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

Per ulteriori dettagli, si rinvia alle Regole tecniche.

2. ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'ACCREDITAMENTO DEI CANALI

2.1 PRE-REQUISITI

Per richiedere l'abilitazione alla trasmissione/ricezione dei Documenti previsti dal processo di Ordinazione degli acquisti (di seguito: Ordini) è necessario che su SdI risulti:

- conclusa la procedura di accreditamento per la trasmissione/ricezione delle Fatture Elettroniche per i canali WS o SFTP;
- accettata la richiesta di passaggio in produzione in relazione all'accREDITAMENTO effettuato.

Terminati i suddetti passaggi, è possibile richiedere l'abilitazione anche per gli Ordini.

A tal fine, accedere al sito di SdI, nella sezione [Gestire il Canale](#), ed eseguire la procedura descritta nei Paragrafi che seguono, che riporta le istruzioni sia per il canale WS sia per il Canale SFTP.

2.2 INTEGRAZIONE ACCREDITAMENTO PER ORDINI

Nell'area **Strumenti** → **Gestire il canale** → **Integrazione Accreditamento per Ordini**, selezionare il tasto **Abilita** per avviare la richiesta di abilitazione alla trasmissione/ricezione degli Ordini usufruendo degli stessi canali già accreditati per la trasmissione/ricezione delle Fatture Elettroniche.

The screenshot shows the FatturaPA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Chi siamo, Mappa, Contatti, F.A.Q., Assistenza, RSS, and language flags. The main header reads 'Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio'. A search bar is located on the right. The left sidebar contains a menu with 'Strumenti' selected, and 'Gestire il canale' is the active sub-menu. Under 'Gestire il canale', the option 'Integrazione Accreditamento per Ordini' is circled in red. The main content area is titled 'Integrazione Accreditamento per Ordini' and contains the following text: 'Questa sezione abilita la trasmissione e/o la ricezione di ordini elettronici usufruendo degli stessi canali già accreditati alla trasmissione e/o ricezione di fatture elettroniche. Selezionando il pulsante si comunica il consenso a procedere.' Below this text is an 'Abilita' button.

Figura 1

La schermata mostrata dopo aver selezionato il tasto **Abilita** (Figura 1) differisce in base al Canale.

Per il Canale WS:

- sono riepilogati gli indirizzi (Endpoint) di Trasmissione e/o Ricezione degli Ordini elettronici, collegati sia all'ambiente di TEST (Sperimentazione) che a quello di PRODUZIONE.
- è possibile indicare se si opera in qualità di Intermediario Peppol. In tal caso, l'utente accetta che il Nodo Smistamento Ordini (NSO) possa trasmettergli documenti indirizzati a qualsiasi soggetto appartenente alla rete PEPPOL.

The screenshot shows the 'FATTURA PA' web interface. The main heading is 'Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio'. A search bar is located at the top right. The left sidebar contains navigation menus: 'La FatturaPA', 'Il Sistema di Interscambio', 'Come fare', 'Strumenti', 'Simulazione', and 'Norme e regole'. The 'Strumenti' menu is expanded, showing options like 'Accreditare il canale' and 'Gestire il canale'. The main content area is titled 'Integrazione Accreditamento per Ordini' and includes a breadcrumb trail: 'Home - Strumenti - Gestire il canale - Integrazione Accreditamento per Ordini - Dichiarazione'. Below the title, it states 'Di seguito i canali che saranno utilizzati per la trasmissione e/o ricezione degli ordini elettronici:'. There are three sections: 'Produzione' with endpoints for 'Trasmissione Ordini' and 'Ricezione Ordini'; 'Test' with endpoints for 'Trasmissione Ordini Test', 'Ricezione Ordini Test', and their respective destination codes; and 'Dichiarazione' with a text block explaining the accreditation process and a radio button for 'Access Point della rete Peppol: SI' (unselected) and 'NO' (selected). An 'OK' button is at the bottom.

Figura 2

Per il Canale SFTP:

- viene riportato l'identificativo del nodo e l'indirizzo ip utilizzati per la Trasmissione e/o Ricezione degli Ordini elettronici.

The screenshot shows the FatturaPA website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Chi siamo, Mappa, Contatti, F.A.Q., Assistenza, RSS, and language flags. The main header reads 'Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione' and 'Sistema di Interscambio'. A search bar is located on the right. The left sidebar contains a menu with categories like 'La FatturaPA', 'Il Sistema di Interscambio', 'Come fare', 'Strumenti', 'Simulazione', and 'Norme e regole'. The 'Strumenti' section is expanded, showing options like 'Accreditare il canale' and 'Gestire il canale'. The main content area is titled 'Integrazione Accreditamento per Ordini' and contains the following information:

Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - [Gestire il canale](#) - [Integrazione Accreditamento per Ordini](#) - [Dichiarazione](#)

Integrazione Accreditamento per Ordini

Di seguito i canali che saranno utilizzati per la trasmissione e/o ricezione degli ordini elettronici:


Id Nodo:
Indirizzo Ip: ftp://
Versione: V2.0
Codice Destinatario Ricezione Ordini Test: AAAAAAAA


Dichiarazione
 La conferma della dichiarazione a voler operare per la trasmissione e/o ricezione degli ordini elettronici è da considerarsi ad integrazione dell'accordo di servizio già stipulato in fase di accreditamento per la trasmissione e/o ricezione delle fatture e comporta l'accettazione integrale delle Regole tecniche del Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (NSO). In particolare, si autorizza espressamente NSO ad inoltrare i documenti del processo di ordinazione ad infrastrutture di trasporto diverse da NSO, negli scenari ivi descritti. Inoltre, l'indicazione che si opera in qualità di Access Point della rete PEPPOL, comporta l'accettazione di quanto previsto nelle predette Regole tecniche per i soggetti che operano con ruolo di Intermediario PEPPOL.

Access Point della rete Peppol: SI NO

OK

Figura 2-bis

A questo punto, per entrambi i canali (WS e SFTP), selezionando il tasto  l'utente dichiara di voler operare per la trasmissione/ricezione degli Ordini. Tale dichiarazione è da considerarsi ad integrazione dell'Accordo di servizio già stipulato in fase di accreditamento per la trasmissione/ricezione delle fatture.

La schermata mostrata dopo aver selezionato il tasto  (Figure 2 e 2-bis) differisce in base al Canale.

Per il Canale WS sono esposti i servizi operativi del sistema dell'utente e di NSO (sistema ricevente).

The screenshot shows the 'FATTURA PA' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Chi siamo, Mappa, Contatti, F.A.Q., Assistenza, RSS, and flags for IT and EN. A search bar is located on the right. The main header reads 'Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio'. The left sidebar contains a menu with sections: 'La FatturaPA', 'Il Sistema di Interscambio', 'Come fare', 'Strumenti', 'Simulazione', and 'Norme e regole'. The 'Strumenti' section is expanded, showing options like 'Accreditare il canale' and 'Gestire il canale'. The main content area is titled 'Integrazione Accreditamento per Ordini' and includes a breadcrumb trail: 'Home - Strumenti - Gestire il canale - Integrazione Accreditamento per Ordini - Dichiarazione - Conferma'. Below this, there is a description of the service and two boxes listing operational services: 'Servizi esposti dall'utente' (Transmission and Reception URLs) and 'Servizi esposti dal sistema ricevente' (Reception URLs). A 'Conferma' button is at the bottom.

Figura 3

Per il Canale SFTP sono esposti i servizi operativi di invio Ordini via FTP.

This screenshot is similar to Figure 3, showing the same website interface but for the SFTP channel. The breadcrumb trail is 'Home - Strumenti - Gestire il canale - Integrazione Accreditamento per Ordini - Dichiarazione - Conferma'. The 'Descrizione servizi operativi' section now shows 'Servizio di invio degli ordini via FTP' with the following details: 'Id Nodo:', 'Indirizzo Ip:', and 'Versione: V2.0'. The 'Registrato come access point:' field is 'N'. A 'Conferma' button is present at the bottom.

Figura 3-bis

A questo punto, per entrambi i canali (WS e SFTP), selezionando il tasto **Conferma**, la Richiesta di accreditamento per la trasmissione/ricezione degli Ordini viene presa in carico dal Sistema per la sua elaborazione.

Al termine dell'elaborazione, accedendo alla funzione **Integrazione Accreditamento per Ordini**, l'utente deve effettuare la procedura che segue, che differisce in base al Canale.

Per il Canale WS:

- riscontra l'avvenuto accreditamento sia in ambiente di TEST (Sperimentazione) che in ambiente di PRODUZIONE;
- visualizza, se accreditato per la ricezione degli Ordini, un Codice Destinatario associato al proprio canale dell'ambiente di **TEST**;
- visualizza, se accreditato per la trasmissione degli Ordini, un Codice Destinatario fittizio associato ad un canale di simulazione di NSO da utilizzare per i test di Invio Ordini;
- aggiorna l'indicazione di operare o meno in qualità di Intermediario Peppol.

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS |

FATTURA PA Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione
Sistema di Interscambio

Cerca:

Ti trovi in: Home - Strumenti - Gestire il canale - Integrazione Accreditamento per Ordini - Dichiarazione

Integrazione Accreditamento per Ordini

Di seguito i canali che saranno utilizzati per la trasmissione e/o ricezione degli ordini elettronici:

Produzione

Trasmissione Ordini: <https://11.11.111.111/TrasmissioneFatture>
Ricezione Ordini: <https://11.11.111.111/RicezioneFatture>

Test

Trasmissione Ordini Test: <https://11.11.111.111/TrasmissioneFatture>
Ricezione Ordini Test: <https://11.11.111.111/RicezioneFatture>
Codice Destinatario Ordini Test: **UVWXY777**

Dichiarazione

La conferma della dichiarazione a volere operare per la trasmissione e/o la ricezione degli ordini elettronici è da considerarsi ad integrazione dell'Accordo di servizio già stipulato in fase di accreditamento per la trasmissione e/o ricezione delle fatture. Indicando se si opera come Access Point della rete Peppol, l'utente accetta che il Nodo Smistamento Ordini gli trasmetta i documenti elettronici di tipo Ordine indirizzati a qualsiasi soggetto appartenente alla medesima rete.

Access Point della rete Peppol: Sì No

Figura 4

Per il Canale SFTP:

- visualizza un Codice Destinatario fittizio da utilizzare per i test di Invio Ordini;
- aggiorna l'indicazione di operare o meno in qualità di Intermediario Peppol Peppol.

Home | Chi siamo | Mappa | Contatti | F.A.Q. | Assistenza | RSS |

FATTURA PA
Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione
Sistema di Interscambio

Cerca:

Ti trovi in: [Home](#) - [Strumenti](#) - [Gestire il canale](#) - [Integrazione Accreditamento per Ordini](#) - [Dichiarazione](#)

Integrazione Accreditamento per Ordini

Di seguito i canali che saranno utilizzati per la trasmissione e/o ricezione degli ordini elettronici:

Id Nodo:
Indirizzo Ip: ftp://
Versione: V2.0
Codice Destinatario Ricezione Ordini Test: AAAAAAAA

Dichiarazione
La conferma della dichiarazione a voler operare per la trasmissione e/o ricezione degli ordini elettronici è da considerarsi ad integrazione dell'accordo di servizio già stipulato in fase di accreditamento per la trasmissione e/o ricezione delle fatture e comporta l'accettazione integrale delle Regole tecniche del Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (NSO). In particolare, si autorizza espressamente NSO ad inoltrare i documenti del processo di ordinazione ad infrastrutture di trasporto diverse da NSO, negli scenari ivi descritti. Inoltre, l'indicazione che si opera in qualità di Access Point della rete PEPPOL, comporta l'accettazione di quanto previsto nelle predette Regole tecniche per i soggetti che operano con ruolo di Intermediario PEPPOL.

Access Point della rete Peppol: SI NO

Strumenti

- Accreditare il canale
- Gestire il canale**
 - Visualizzare Accordo di servizio
 - Modificare riferimenti canale
 - Revocare canale
 - Richiesta codici destinatario B2B
 - Richiesta codici destinatario B2B Ordini
 - Integrazione Accreditamento per Ordini

Simulazione

Norme e regole

Figura 4-bis

2.3 RICHIESTA CODICI DESTINATARI B2B ORDINI

Dopo aver ottenuto l'abilitazione per la ricezione degli Ordini (Web service e SFTP), dall'area **Strumenti** → **Gestire il canale** → **Richiesta codici destinatari B2B Ordini**, è possibile richiedere fino a 100 Codici Destinatari associati al proprio canale di ricezione (Figura 5).

Il Sistema di Interscambio
Come fare

Strumenti

- Accreditare il canale
- **Gestire il canale**
 - * Visualizzare Accordo di servizio
 - * Modificare riferimenti canale
 - * Revocare canale
 - * Generare nuovi certificati
 - * Richiesta codici destinatario B2B
 - * Richiesta codici destinatario B2B Ordini
 - * Integrazione Accredитamento per Ordini

Simulazione

Norme e regole

Richiesta codici destinatari B2B Ordini

In questa sezione è possibile gestire le richieste di codici destinatario per la ricezione di fatture destinate a soggetti diversi alla Pubblica Amministrazione. La richiesta può essere inoltrata per un singolo codice o più codici fino ad un massimo di 100. È possibile disattivare uno o più codici richiesti: la disattivazione effettiva sarà definita a partire dal quindicesimo giorno successivo alla Data di disattivazione, al fine di garantire l'eventuale invio di tutte le notifiche relative ai file già trasmessi al codice destinatario oggetto di disattivazione. Nel periodo intermedio non sarà possibile ricevere file destinate al codice disattivato, mentre potrà richiedere un ulteriore codice, fino al raggiungimento della soglia prevista.

Numero codici attribuiti: 77

Codice B2B	Data attivazione	Data disattivazione
<input type="checkbox"/> JKDZPT1Q	2019-07-09	2019-07-12
<input type="checkbox"/> 2VD1OGHN	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> VRRG0X6Z	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> OP3Y7UTG	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> 6N2H5315	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> ZP30U1N9	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> PM4PE5LN	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> DH08USVM	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> ML27VM0W	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> EDE5G21D	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> 4RG8D2LE	2019-07-09	
<input type="checkbox"/> JOKLRJT6	2019-07-09	

Figura 5

3. ACCREDITAMENTO DEGLI UFFICI ORDINANTI DELLE P.A.

Le amministrazioni pubbliche che intendono accreditare uno o più Uffici ordinanti, devono abilitare le predette unità organizzative al servizio “Ordini” esposto in IPA, seguendo le istruzioni pubblicate nella *Guida IndicePA Area riservata* presente nella [sezione Documenti dell’IPA](#).

In particolare, dovranno indicare il Canale di trasmissione prescelto, che può essere uno di quelli ottenuti tramite la procedura descritta nel presente documento (WS o FTP) oppure un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).